INFORME DE GESTION - CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1241-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: NATALY NARVAEZ VICTORIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1241-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé actividades como juegos que están familiarizados con los elementos técnicos básicos de las disciplina de lucha olímpica.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización del programa con ayuda de las JAC para dar a conocer por medio de este el programa DEPORVIDA.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé la planificación y creación de los grupos que se van a impactar en la comuna 17, del deporte de Lucha Olímpica, en la plataforma del SIDER.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Recogí la implementación requerida por el deporte de la Lucha Olímpica, pidiendo a los alumnos el buen uso de las mismas.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones programadas por el equipo técnico y psicosocial con el fin de recibir directrices que le permitan tener herramientas en la prestación de servicio de la línea de iniciación y formación deportiva.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Seguí las recomendaciones realizadas por el equipo técnico y el equipo psicosocial en cuanto al desarrollo de las actividades propias a nivel operativo.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí a las directrices que se dieron desde la supervisión y coordinación del programa deporvida, sobre la atención de los usuarios, los informes mensuales, la plataforma SIDER, la entrega de la implementación deportiva, la malla curricular y demás.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realicé y llevo a cabo la organización de las actividades tales como la relación de contactos de emergencia y beneficiarios.

9). Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de fundamentación, familiarización de la técnica básicas de la Lucha Olímpica.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1dCM5Vc8yxJTGhVGEpd66NfdJHyArMH72?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 25.618.631